

旅行願
(保護者同伴なし)

旅行届
(保護者同伴)

<旅行願> (保護者同伴なし)					<旅行届> (保護者同伴)
校長	副校長	教頭	生徒主任	学年主任	担任

山村学園高等学校長 様

保護者氏名

印

下記により旅行をさせたいのでご許可くださるようお願いいたします(旅行願)。
下記により旅行をさせたいのでお届けします(旅行届)。

生徒氏名		年 組		番 氏名		
日 程		月 日 () ~		月 日 ()		
行 先						
目 的 (○で囲む)		ア. 研修 イ. 合宿 ウ. 進路に関する受験 エ. 帰省(親戚訪問、墓参) オ. 観光 カ. その他(結婚式・葬儀の参列等) ()				
「保護者同伴なし」 の方のみ記入	同行者	家族	兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹 ・ その他 ()			
		家族以外	氏名			団体名
	続柄			男・女	歳	() 人
宿泊地	都 道 府 県		市 区 町 村		方	

【学割証を必要とする場合のみ、下記を記入】

JRの割引証 利用条件	【以下①～⑦の目的のみ学割証を発行出来ます】				
	①休暇、所用による帰省 ②実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 ③学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 ④就職又は進学のための受験等 ⑤学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 ⑥傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 ⑦保護者の旅行への随行				
使用目的の 数字①～⑦ を記入	【注意点】 ・ JRの割引証は、ご利用区間の片道の営業キロが101Km以上の時、使用できます。 ・ 割引証は、本人以外使用できません。 ・ 身分証明書(生徒手帳)は必ず所持していること。 ・ 割引証の有効期限は、発行日から3ヵ月です。				
身分証明書番号 (学籍番号)	年齢	歳	必要枚数	枚	
利用区間	線	駅	～	線	駅

※注意※

- ・この届、願はクラス担任に提出してください。
- ・黒か紺のペンまたはボールペンで記入して下さい。

学校 確認 欄	旅行願	学割有り	クラス担任受領 ➡ 校長決裁 ➡ 生徒指導主任はコピーを事務室へ
		学割無し	クラス担任受領 ➡ 校長決裁
	旅行届	学割有り	クラス担任受領 ➡ クラス担任はコピーを事務室へ、原本を生徒指導主任へ
		学割無し	クラス担任受領 ➡ クラス担任は原本を生徒指導主任へ