

学籍に関する変更届

山村学園高等学校校長 殿

令和 年 月 日

ク ラ ス	年 組 番	学籍番号							
生徒氏名		男 女	保護者氏名						印

下記の事項に変更がありましたので、お届けします。

記

※変更する項目のみ記入し、担任へ提出して下さい。

※生徒氏名、生徒住所が変更時は生徒手帳(身分証明書)の訂正が必要です。

学籍に関する変更届を担任へ提出後、生徒手帳を持って事務室へお越しください。

	変更前	変更後
生徒氏名 〔※生徒手帳の訂正が必要〕		
保護者氏名	続柄()	続柄()
生徒住所 〔※生徒手帳の訂正が必要〕	〒	〒
保護者住所	〒 (生徒住所と同じ)	〒 (生徒住所と同じ)
電話番号		
急用連絡先電話番号	急用連絡先名称 (例: 父の携帯)	急用連絡先名称 (例: 父の携帯)

(学校使用欄)

◎担任は生徒・保護者より提出時に、生徒氏名、生徒住所が変更の方は生徒手帳を持って事務室へ行くようお伝えください。

※通学定期券購入のために既に生徒手帳(身分証明書)を事務室で訂正された方は不要です。

◎『賢者』において、変更内容が共通する場合は「生徒情報」および「保護者情報」の2カ所を変更してください。

◎『賢者』および『住所録』(教務ロッカー)の変更した箇所のみ「✓」を入れてください。

	生徒氏名	保護者氏名	住 所	電話番号	住 所 録	個人調査書
生徒情報						
保護者情報						

担 ① 任	② 学年副主任	③ 学年主任	④ 事務室受付